

ZASADY SKŁADANIA ZAPYTAŃ OFERTOWYCH

W celu zachowania zasad równego traktowania, uczciwej konkurencji i przejrzystości, realizatorzy operacji, którzy nie są zobowiązani do stosowania trybów przewidzianych przez ustawę Prawo zamówień publicznych oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2014 r. poz. 423) oraz realizatorzy operacji, przeprowadzający zamówienie, którego wartość nie przekracza wyrażonej w złotych kwoty 30 000 euro zobowiązani są do dostarczenia dokumentów potwierdzających stosowanie ww. zasad.

Przedkładanie przez realizatora operacji dokumentacji z przeprowadzonego zamówienia publicznego lub z przeprowadzonego postępowania ofertowego ma miejsce wraz z rozliczeniem operacji.

Realizator operacji składa wykaz przeprowadzonych postępowań w trybie zapytań ofertowych w wersji papierowej i elektronicznej oraz odpowiednio ponumerowane kopie zapytań ofertowych (potwierdzone za zgodność z oryginałem) z potwierdzeniem ich wysłania i odpowiadające im kopie ofert na zakup lub wykonanie zadania w ramach realizacji operacji (potwierdzone za zgodność z oryginałem).

1. Realizator operacji zobowiązuje się do ponoszenia wszystkich kosztów kwalifikowanych z zachowaniem zasad równego traktowania, uczciwej konkurencji i przejrzystości oraz zobowiązany jest dołożyć wszelkich starań w celu uniknięcia konfliktu interesów rozumianego jako brak bezstronności i obiektywności w wypełnianiu zadań.

2. Jeżeli realizator operacji nie jest zobowiązany do stosowania przepisów ustawy Pzp lub jest zwolniony z ich stosowania na mocy przepisów ustawy Pzp, zobowiązuje się go do ponoszenia wszystkich kosztów kwalifikowalnych z zachowaniem zasad określonych w pkt 1 i 3.

3. W przypadku realizacji zamówień niepodlegających przepisom ustawy Pzp realizator operacji:

1) zobowiązuje się do wysłania zapytania ofertowego do co najmniej trzech potencjalnych wykonawców;

2) w przypadku, gdy pomimo wysłania zapytania ofertowego do co najmniej trzech potencjalnych wykonawców, realizator operacji otrzyma tylko jedną ofertę, uznaje się zasadę konkurencyjności za spełnioną;

3) w przypadku, gdy na rynku nie istnieje trzech potencjalnych wykonawców zamówienia, realizator operacji jest zobowiązany do złożenia oświadczenia o braku występowania na rynku co najmniej trzech potencjalnych wykonawców zamówienia;

4) w uzasadnionych przypadkach, gdy wynika to ze specyfiki zamawianych towarów lub usług, możliwe jest przedłożenie jednego zapytania ofertowego i jednej odpowiadającej mu oferty;

5) realizator operacji może wysłać zapytanie ofertowe faksem, listem poleconym, pocztą kurierską, drogą elektroniczną lub osobiście złożyć u oferenta; dowodem przekazania zapytania ofertowego jest odpowiednio: dowód nadania faksu, listu poleconego, przesyłki kurierskiej, wydruk z potwierdzeniem wysłania e-maila lub pokwitowanie odbioru przez potencjalnego oferenta;

- 6) w zapytaniu ofertowym należy wyszczególnić wszystkie składowe przedmioty zamówienia wraz z podaniem szczegółowej specyfikacji technicznej, w szczególności: przeznaczenie i funkcje przedmioty zamówienia, dodatkowe wyposażenie, warunki dostawy, niestandardowe wykończenie;
- 7) kryteriami oceny ofert są cena albo cena i inne kryteria odnoszące się do przedmioty zamówienia, w szczególności jakość, funkcjonalność, termin wykonania zamówienia;
- 8) kryteria wyboru najkorzystniejszej oferty nie mogą stanowić elementów nieuczciwej konkurencji, tj. nie mogą dyskryminować potencjalnych ofert, np. poprzez podanie takich kryteriów jak „dotychczasowa współpraca”, „renoma w branży”, „zaufanie, co do terminowości wykonania zadania i rzetelności dostawcy”, itp.; nie mogą dotyczyć właściwości wykonawcy, a w szczególności jego wiarygodności ekonomicznej, technicznej lub finansowej;
- 9) suma przyporządkowanych do poszczególnych kryteriów wartości cząstkowych musi stanowić 100%. Sposób formułowania kryteriów nie powinien ograniczać kręgu potencjalnych wykonawców do konkretnego usługodawcy/ dostawcy oraz ograniczać zasady równego traktowania i przejrzystości;
- 10) przedkładane oferty muszą odpowiadać treści zapytania ofertowego. Ponadto wskazane jest, by oferta zawierała inne dodatkowe informacje, jeżeli są wymagane, np. warunki płatności, możliwe do uzyskania upusty, kosztorys ofertowy, itp. Oferta musi być opatrzona pieczętką firmową i podpisem oferenta oraz zawierać datę sporządzenia;
- 11) oferta powinna być przesłana beneficjentowi za pośrednictwem poczty, kuriera, przesłana faksem, drogą elektroniczną lub przekazana osobiście; oferta powinna być ważna na dzień dokonywania zakupu usługi/dostawy;
- 12) realizator operacji wybiera najkorzystniejszą spośród złożonych ofert w oparciu o ustalone w zapytaniu ofertowym kryteria oceny; wybór oferty jest dokumentowany protokołem, do którego załączane są zebrane oferty;
- 13) cena podana w ofercie nie może zawierać kosztów ubezpieczenia, cła i akcyzy;
- 14) wszelkie czynności związane z realizacją zamówienia dokonuje się w formie pisemnej, przy czym dla udokumentowania czynności innych niż zawarcie umowy i sporządzenie protokołu z wyboru najkorzystniejszej oferty, dopuszczalna jest forma elektroniczna i faks;
- 15) w przypadku uzyskania ofert w walutach innych niż złote do przeliczenia kursu należy przyjąć kurs sprzedaży Narodowego Banku Polskiego z dnia wystawienia oferty. W przypadku, gdy NBP nie publikuje dla danej waluty kursów sprzedaży, do dokonywania przeliczeń należy zastosować kursy średnie NBP z dnia wystawienia oferty;
- 16) realizator operacji, który w trakcie realizacji operacji zmieni oferenta, tj. wykonawcę, zobowiązany jest do przedłożenia wraz z rozliczeniem operacji pisemnego uzasadnienia konieczności dokonania zmiany. Realizator nie powinien wybrać oferty droższej niż wybrana w zapytaniu ofertowym. Jeśli wybrałby droższą ofertę, zobowiązany jest do przedstawienia uzasadnienia dokonania takiego wyboru.

4. Wartość zamówienia ustalana jest zgodnie ze średnim kursem złotego w stosunku do euro określonym przez Prezesa Rady Ministrów w rozporządzeniu wydanym na podstawie art. 35 ust. 3 ustawy Pzp obowiązującego na dzień dokonywania szacowania wartości zamówienia.

5. Zasad, o których mowa w pkt 3, nie stosuje się w odniesieniu do umów z zakresu prawa pracy, umów cywilnoprawnych (np. umowa zlecenia, umowa o dzieło) zawieranych z wykładowcami oraz najmu pomieszczeń lub bazy dydaktyczno-lokalowej w przypadku, gdy realizator operacji posiada własne pomieszczenia lub bazę dydaktyczno-lokalową.

6. Nie są zobowiązane do stosowania postępowania ofertowego te podmioty, które posiadają własne wewnętrzne regulacje dotyczące wyłaniania wykonawcy/dostawcy/usługodawcy na zadania o wartości poniżej 30 000 euro. W takim przypadku przedkładane są odpowiednie dokumenty potwierdzające zastosowanie tych regulacji (np. regulamin i złożone oferty, w tym wybraną).